



ACTA DE REUNION No. _____

OBJETIVO: Seguimiento a la solicitud hecha por el Ministerio Trabajo

FECHA: 07-Mayo-2020

HORA DE INICIO: 8:30am

LUGAR: Area administrativa

ASISTENTES

NOMBRE	CC	CARGO Y/O FUNCION EN EL COMITÉ
Magda Milena Galvis	37722158	Presidente Vigila.
Lizbeth Karina Abreo	1090437165	Suplente.

ESTRUCTURA DE LA REUNION

TEMA	OBSERVACIONES
1. Verificación del QUORUM	Asisten la Representante Principal y la suplente.
2. Lectura y aprobación del acta anterior	Se realiza lectura del acta anterior con fecha del 15 Abril. de 2020
3. Revisión de compromisos anteriores	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron capacitaciones de fortalecimiento en temas relacionados con la emergencia COVID-19.• Se verificó el cumplimiento de protocolos establecidos.• Buen desempeño en cuanto al manual de Bioseguridad.
4. Desarrollo de la reunión	<ul style="list-style-type: none">• Se realizan los informes y listas de chequeo respectivos para control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo del COVID-19.• Se soporta evidencia de los requerimientos solicitados por el Ministerio de Trabajo (enviado por correo).
5. Compromisos adquiridos	<ul style="list-style-type: none">• Informe semanal del cumplimiento de las medidas de Bioseguridad necesaria para proteger a los trabajadores del contagio del virus.• Realizar listas de chequeo semanales para verificación del cumplimiento de las medidas de Bioseguridad.• Invitar a la ARL a la reunión semanal para temas relacionados con las medidas de Bioseguridad COVID-19.

HORA DE FINALIZACION: 11:59 am

FECHA PROXIMA REUNION: 15-Mayo-2020

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Magda Milena Galvis f.
c.c 37722158 Bimanga.
c.c 1090437165

PROTOCOLO DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

Fecha de realización	30-abr-20	
Período evaluado	27/Abril/2020 - 30/Abril/2020	
Responsable	Vigia de SS-SST	
ITEM	MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	PORCENTAJE (%)
1	Se realiza lavado de manos al ingreso y egreso a la institución de todo el personal y a los usuarios.	100%
2	Personal de vigilancia permanecer con mascarilla y exigir a los usuarios el uso de tapabocas para ingresar.	100%
3	Uso de elementos de protección personal para los trabajadores dependiendo del área.	100%
4	No se permite la entrada de domiciliarios a la institución.	100%
5	Protocolo de lavado de manos al área administrativa cada 2 horas.	100%
6	Restricción de ingreso de pacientes al área administrativa.	100%
7	Se modifica horario de atención (Lunes a Viernes), manejando horario continuo para evitar el mayor desplazamiento del personal.	100%
8	Limpieza y desinfección de las áreas comunes (sillas, pomos, barandas) cada 2 horas.	100%
9	Se realiza marcación de distanciamiento en sillas de sala de espera y zona común.	100%
10	Se restringe tránsito del personal entre las áreas utilizando las herramientas telefónicas (Chat, teléfono, radios de comunicación, correo electrónico).	100%
11	Personal asistencial debe aplicar estrictamente los 5 momentos estipulados por la OMS.	100%
12	Se ejecuta protocolo de desinfección de artículos de trabajo.	100%
13	Se realiza encuesta diaria de factores de riesgo laboral por la emergencia del COVID-19.	100%
14	Se realiza encuesta de identificación de factores de riesgo para presencia de COVID-19 a los pacientes, en dos instancias: Al momento de la programación de cirugía y antes de ingresar al quirófano (Área de admisión).	100%
15	Al ingresar el paciente al área de admisión de cirugía se le indica el lavado de manos y el cambio de tapabocas.	100%
16	Se imparte folleto y breve charla tanto al familiar como al paciente sobre el tema de la pandemia del COVID-19.	100%
17	Se solicita la firma del consentimiento informado para cirugía en época de COVID-19 al familiar y al paciente.	100%
18	Servicios generales y personal asistencial ejecutan el protocolo de aseo y desinfección final en todas las áreas de quirófano.	100%
Observaciones		



LISTA DE CHEQUEO DE ACATAMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

Fecha de realización	30/04/2020		
Período evaluado	27/Abril/2020 - 30/Abril/2020		
Responsable	Vigia de SS-SST		
ITEM	PREGUNTAS	SI	NO
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X	
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el ministerio de Salud y Protección Social?	X	
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X	
4	¿ Los EPP se están entregando oportunamente?	X	
5	¿Se ésta garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X	
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio de Trabajo?	X	
Observaciones	Se le solicitó a la ARL Equidad los EPP necesarios, sin embargo la ARL no entregó los elementos suficientes para el personal asistencial, se le notificó el reclamo correspondiente.		